

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA I ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU ZWIĄZKOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W KRAKOWIE**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa i Zastępcy Prezesa Zarządu Związkowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie („Spółdzielnia”, „ZSM”).

### **§ 1**

#### **Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert**

1. Zgodnie z § 54 pkt 4 Statutu ZSM, konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza ZSM.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa oraz Zastępcy Prezesa Zarządu ZSM, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
3. Niniejszy Regulamin, zostanie udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni.

### **§ 2**

#### **Komisja konkursowa**

1. Rada Nadzorcza ZSM, ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs, pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej, zaś pozostali członkowie funkcyjni Rady Nadzorczej, odpowiednio pełnią swoje funkcje w Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa ma prawo zaprosić do udziału w pracach komisji z głosem doradczym radcę prawnego ZSM oraz pracownika Spółdzielni, który będzie sprawował funkcję protokolanta Komisji (bez prawa głosu).
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.



5. Protokół Komisji Konkursowej, podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
6. Posiedzenie Komisji konkursowej zwołuje telefonicznie Przewodniczący Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, z czego sporządza stosowną notatkę, która zostaje załączona do akt postępowania konkursowego.

### **§ 3**

#### **Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu**

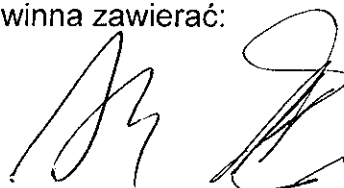
Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 5 letni na stanowiskach kierowniczych,
- c) znajomość prawa spółdzielczego,
- d) praktyczne doświadczenia w organach spółdzielni mieszkaniowych, tj. Zarządu i Rady Nadzorczej (w odniesieniu do członków Zarządu – konieczność uzyskania absolutorium za pełniony okres kadencji, zaś w odniesieniu do członków Rady Nadzorczej – konieczność zatwierdzenia sprawozdania z działalności za pełniony okres kadencji),
- e) specjalistyczne szkolenia dotyczące funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych, odbyte nie wcześniej niż w ciągu 24 miesięcy przed datą upływu składania oferty,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- j) dobra znajomość obsługi komputera,
- k) dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność,
- l) umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi.

### **§ 4**

#### **Oferta**

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:



- a) życiorys wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny; informacje (telefon, adres, w tym poczty elektronicznej),
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie składanych dokumentów, w tym potwierdzających zakres wynikający z lit. e § 3.
  - c) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą upływu składania oferty,
  - d) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o zdolności do czynności prawnych,
  - e) pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
  - f) pisemne oświadczenie o spełnieniu wymagań w zakresie lit. d § 3,
  - g) pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku postępowania konkursowego,
  - h) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawionym przez lekarza medycyny pracy, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą upływu składania oferty),
  - i) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji,
  - j) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu, a to zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Kopie dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów dokumentów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku, powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego.
3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub zgłoszone po terminie określonym w ogłoszeniu, w ogóle nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Konkursową.



## § 5

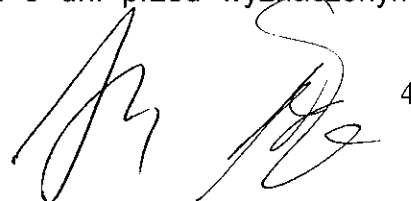
### Tryb zgłaszania ofert

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty o których mowa w § 4 pkt 1, należy składać w zaklejonej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni lub przesać pocztą na adres Spółdzielni z dopiskiem postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa i Zastępcy Prezesa Zarządu ZSM – NIE OTWIERAĆ. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty, decyduje faktyczna data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując datę i godzinę złożenia oferty oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

## § 6

### Procedura konkursowa

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów pod kątem kompletności złożonych dokumentów.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wymagań określonych w § 3 oraz te oferty, które zawierają niekompletne lub nie poświadczone za zgodność dokumenty określone w § 4 pkt 1. O odrzuceniu oferty zawiadamia się pisemnie kandydata.
4. Do rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria.
5. Komisja Konkursowa pisemnie (w tym e-mailowo), jak i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania konkursowego oraz podaje termin i miejsce rozmowy.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym



terminem rozmowy.

7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
  - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) wizja działalności spółdzielni,
  - c) wiedza w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
  - d) znajomość zagadnień z zakresu Statutu ZSM,
  - e) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

## **§ 7**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Prezesa i Zastępcę Prezesa Zarządu ZSM w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) karty do głosowania zawierają nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym,
  - b) każdy z członków Komisji konkursowej uprawniony jest do oddania głosu na jednego z kandydatów, poprzez zakreślenie danego kandydata,
  - c) kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa i Zastępcy Prezesa Zarządu ZSM, zostaje osoba, która uzyskała najwyższą ilość głosów pod warunkiem, iż ilość ta przekracza 50% ważnie oddanych głosów,
  - d) w przypadku uzyskania przez dwóch lub większą ilość kandydatów równej najwyższej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Wybranego kandydata Komisja Konkursowa proponuje Radzie Nadzorczej na stanowisko Prezesa i Zastępcy Prezesa Zarządu ZSM. Po przedłożeniu Radzie Nadzorczej dokumentacji z przeprowadzonego konkursu, Komisja Konkursowa kończy swoją działalność.
3. Rada Nadzorcza, unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownego konkursu, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia wymagań formalnych zawartych w § 3 lub § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

4. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów o wynikach konkursu oraz dokona droga pocztową (za potwierdzeniem odbioru) zwrotu dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowiska objęte konkursem.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

## § 8

### Powołanie Prezesa i Zastępcy Prezesa Zarządu

1. Powołanie Prezesa i Zastępcy Prezesa Zarządu ZSM, następuje w formie uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza ZSM zawiera ze wskazanymi osobami umowy.

## § 9

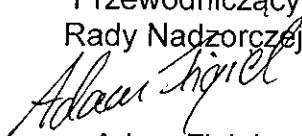
### Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin został uchwalony w dniu 27.02.2017 r. uchwałą nr 7/2017 Rady Nadzorczej ZSM i obowiązuje z dniem uchwalenia.

Z-ca Przewodniczącego  
Rady Nadzorczej

  
Józef Bałucki

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

  
Adam Figiel